

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 80 «АИСТ»

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1 от  
«16» 01 2020

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ № 80 «Аист»  
**Л.Н. Киркина**  
Приказ № 39 от «16» 01 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения.

1.1. Наставничество - одна из функций работника, предполагающая помощь молодому специалисту, сотруднику с недостаточным опытом работы. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных знаний и навыков работы от более опытного работника - менее опытному.

1.2. Наставничество в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 80 «Аист» (далее - МБДОУ № 80 «Аист») является разновидностью методической работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы до 3-х лет.

1.3. Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.4. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении. Кроме того, он должен иметь опыт воспитательной и методической работы не менее 3-х лет.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества – оказание помощи в профессиональном становлении молодого специалиста или специалиста с недостаточным опытом работы.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

2.2.1. Привитие интереса к педагогической деятельности и закрепление их в МБДОУ № 80 «Аист»;

2.2.2. Формирование потребности в формировании профессиональной компетентности.

3. Организация наставничества.

3.1. Кандидатуры наставников утверждаются заведующим МБДОУ № 80 «Аист»

3.2. Назначение наставника производится и утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.3. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников МБДОУ № 80 «Аист»:

-Впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;

-Выпускниками - учреждений, завершившими очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

-Педагогами, переведенными на другую должность для расширения профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

3.5. Замена наставника производится на основании приказа заведующего в случаях:

3.5.1. Увольнения наставника;

3.5.2. Перевода на другую работу подшефного или наставника;

3.5.3. Привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

3.5.4. Психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6. Контроль деятельности наставников осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель.

3.7. Показателем эффективности работы наставника является выполнение поставленных перед молодым специалистом в период наставничества задач.

3.8. Для мотивации к работе наставнику устанавливаются стимулирующие выплаты по итогам работы за определенный период.

3.9. За успешную многолетнюю работу наставник может быть представлен коллективом учреждения к награждению.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Знакомить молодого специалиста с МБДОУ № 80 «Аист», расположением групп, кабинетов, служебных и бытовых помещений.

4.3. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами и способами проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.4. Развивать положительные качества, привлекать к участию в общественной жизни коллектива.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план самообразования и оказывать необходимую помощь.

4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста в часы форм методической работы МБДОУ № 80 «Аист».

4.7. Подводить итоги профессионального становления молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста с руководителем на итоговом Совете педагогов.

## 5. ПРАВА НАСТАВНИКА

Наставник имеет право:

5.1. С согласия заведующего МБДОУ № 80 «Аист» и заместителя заведующего по УВР (старшего воспитателя) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МБДОУ № 80 «Аист».

5.2. Требовать у молодого специалиста рабочие отчеты в устной и письменной формах.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании Совета педагогов и утверждается приказом заведующего МБДОУ № 80 «Аист».

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

6.2.1. Изучать изменения в законодательстве в сфере образования, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, специфику МБДОУ № 80 «Аист»

и функциональные обязанности по занимаемой должности;

6.2.2. Выполнять план профессионального становления в назначенные сроки;

6.2.3. Активно участвовать в методической работе МБДОУ № 80 «Аист».

6.2.4. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

6.2.5. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

6.2.6. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

6.2.7. Отчитываться о проделанной работе по самообразованию в рамках итогового Совета педагогов.

## 7. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Молодой специалист имеет право:

7.1. Выносить на рассмотрение администрации МБДОУ № 80 «Аист» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Повышать квалификацию в соответствии с действующим порядком аттестации.

7.3. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

## 8. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по УВР.

8.2. Заместитель заведующего по УВР обязан:

8.2.1. Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

8.2.2. Организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

8.2.3. Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБДОУ № 80 «Аист».

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заведующий МБДОУ № 80 «Аист».

8.4. Заведующий МБДОУ № 80 «Аист» обязан:

8.4.1. Рассмотреть индивидуальный план работы наставника.

8.4.2. Обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

8.4.3. Осуществлять систематический контроль работы наставника.

## 9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

9.1. Настоящее Положение;

9.2. Приказ заведующего об организации наставничества;